

DEPARTAMENTO DE UBICACIÓN  
PLANILLA DE SOLICITUD  
**REGISTRO DE MENSURA**

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN \_\_\_\_\_

EXPEDIENTE N°: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_ HORA: \_\_\_\_\_

**1.- DATOS DEL SOLICITANTE O AUTORIZADO**

Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_

Cédula de Identidad: V\_E\_N° \_\_\_\_\_ RIF N°: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Parroquia: \_\_\_\_\_

Teléfono local: \_\_\_\_\_ Teléfono Móvil: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**2.- DATOS DEL PROPIETARIO**

Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_

Cédula de Identidad: V\_E\_N° \_\_\_\_\_ RIF N°: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Parroquia: \_\_\_\_\_

Teléfono local: \_\_\_\_\_ Teléfono Móvil: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**3.- DATOS DEL INMUEBLE Y/O PARCELA:**

Dirección: \_\_\_\_\_

Parroquia: \_\_\_\_\_ Tipo de Inmueble: Casa: \_\_\_\_\_ Edificio: \_\_\_\_\_ Otro: \_\_\_\_\_ Área a Mensurar: \_\_\_\_\_

**REQUISITOS OBLIGATORIOS**

1. En los casos de terrenos para integración o división de parcelas debe presentar informe de aprobación de la Oficina Municipal de Planificación Urbana (OMPU).
2. Original del recibo de pago del trámite
3. Copia de la Cédula de Identidad del propietario.
4. Si el trámite no lo realiza el propietario, presentar autorización del solicitante y copia de la Cédula de Identidad de autorizado y propietario
5. Copia de documentos registrados claros y legibles que conforman cronológicamente y **por escrito la relación documental a 20 años** en la zona urbana siempre y cuando no exista información de registro de mensuras anteriores, y documento de fecha 1895 para zona rural especificando datos del vendedor-comprador, dirección, linderos, medidas y área. De existir un plano anterior consignar los documentos que permitan enlazarlo con el mismo.
6. Copia simple de los Servicios Municipales
7. Original y copia de la Solvencia Municipal de Inmueble Urbano Vigente.
8. Constancia de nomenclatura.
9. El terreno a mensurar debe estar cercado en todos sus linderos al momento de tramitar la solicitud.
10. Timbre fiscal electrónico emitido a través de la página del SEDATEZ
11. Planos de mensura: (1) un original y (3) copias en papel bond, con dimensiones mínimas donde se refleja el dibujo del terreno de 22x32 cm, grabado en formato digital (cd) usando programa Autocad. Indicando datos y firma del propietario e ingeniero responsable, visado por el colegio de ingenieros.
12. Dentro del plano debe indicar: cuadrícula y cuadro de coordenadas en Sistema Catedral con cuadro de coordenadas transformadas en Sistema Regven, linderos con sus respectivos N° cívico, dirección del Inmueble correspondiente a su constancia de nomenclatura.
13. Copia de libreta de campo, cálculo de la poligonal y del área del terreno.
14. Carpeta marrón tipo oficio con gancho.

#### OBSERVACIONES GENERALES

- ✓ Todos los recaudos deberán ser consignados en una carpeta marrón oficio con su respectivo gancho y separadores entre cada requisito.
- ✓ Solo se iniciara el proceso de revisión cuando los recaudos **Estén Completos**.

PARA USO INTERNO DE OMCAT

Firma del Solicitante: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

SELLO