



Alcaldía Bolivariana
de Maracaibo



CPU

SERVICIO DESCONCENTRADO
CENTRO DE PROCESAMIENTO
URBANO DE MARACAIBO
R.I.F.: G-20005482-4

OMCAT

OFICINA
MUNICIPAL
DE CATASTRO

DEPARTAMENTO DE UBICACIÓN
PLANILLA DE SOLICITUD
REGISTRO DE MENSURA

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN _____

EXPEDIENTE N°: _____

FECHA: _____ HORA: _____

1.- DATOS DEL SOLICITANTE O AUTORIZADO

Nombres y Apellidos: _____
Cédula de Identidad: V_E_Nº _____ RIF N°: _____
Dirección: _____
Parroquia: _____
Teléfono local: _____ Teléfono Móvil: _____
e-mail: _____

2.- DATOS DEL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: _____
Cédula de Identidad: V_E_Nº _____ RIF N°: _____
Dirección: _____
Parroquia: _____
Teléfono local: _____ Teléfono Móvil: _____
e-mail: _____

3.- DATOS DEL INMUEBLE Y/O PARCELA:

Dirección: _____
Parroquia: _____ Tipo de Inmueble: Casa: _____ Edificio: _____ Otro: _____ Área a Mensurar: _____

REQUISITOS OBLIGATORIOS

1. **En los casos de terrenos para integración o división de parcelas debe presentar informe de aprobación de la Oficina Municipal de Planificación Urbana (OMPU).**
2. Original del recibo de pago del trámite
3. Copia de la Cédula de Identidad del propietario.
4. Si el trámite no lo realiza el propietario, presentar autorización del solicitante y copia de la Cédula de Identidad de autorizado y propietario
5. Copia de documentos registrados claros y legibles que conforman cronológicamente y **por escrito la relación documental a 20 años** en la zona urbana siempre y cuando no exista información de registro de mensuras anteriores, y documento de fecha 1895 para zona rural especificando datos del vendedor-comprador, dirección, linderos, medidas y área. De existir un plano anterior consignar los documentos que permitan enlazarlo con el mismo.
6. Copia simple de los Servicios Municipales
7. Original y copia de la Solvencia Municipal de Inmueble Urbano Vigente.
8. Constancia de nomenclatura.
9. El terreno a mensurar debe estar cercado en todos sus linderos al momento de tramitar la solicitud.
10. Timbre fiscal electrónico emitido a través de la página del SEDATEZ
11. Planos de mensura: (1) un original y (3) copias en papel bond, con dimensiones mínimas donde se refleja el dibujo del terreno de 22x32 cm, grabado en formato digital (cd) usando programa Autocad. Indicando datos y firma del propietario e ingeniero responsable, visado por el colegio de ingenieros.
12. Dentro del plano debe indicar: cuadricula y cuadro de coordenadas en Sistema Catedral con cuadro de coordenadas transformadas en Sistema Regven, linderos con sus respectivos N° cívico, dirección del Inmueble correspondiente a su constancia de nomenclatura.
13. Copia de libreta de campo, cálculo de la poligonal y del área del terreno.
14. Carpeta marrón tipo oficio con gancho.

OBSERVACIONES GENERALES

- ✓ Todos los recaudos deberán ser consignados en una carpeta marrón oficio con su respectivo gancho y separadores entre cada requisito.
- ✓ Solo se iniciara el proceso de revisión cuando los recaudos **Estén Completos**.

PARA USO INTERNO DE OMCAT	Firma del Solicitante: _____ Fecha: _____ Hora: _____	SELLO
---------------------------	--	-------