

## OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN URBANA

VIGENTE DESDE ABRIL 2025

### FORMATO CPU-OMPU-CU-021

#### MODIFICACIONES DE LA CONSTANCIA DE VARIABLES URBANAS FUNDAMENTALES PARA EDIFICACIONES

CONSULTA PRELIMINAR N° \_\_\_\_\_

EXPEDIENTE N°: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

HORA: \_\_\_\_\_

#### 1.- DATOS DEL SOLICITANTE O AUTORIZADO

Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_  
Cédula de Identidad: V\_E\_N° \_\_\_\_\_ RIF N°: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
Parroquia: \_\_\_\_\_  
Teléfono local: \_\_\_\_\_ Teléfono Móvil: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

#### 2.- DATOS DEL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_  
Cédula de Identidad: V\_E\_N° \_\_\_\_\_ RIF N°: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
Parroquia: \_\_\_\_\_  
Teléfono local: \_\_\_\_\_ Teléfono Móvil: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

#### 3.- DATOS DEL INMUEBLE Y/O PARCELA:

Dirección: \_\_\_\_\_ Parroquia: \_\_\_\_\_  
Uso: \_\_\_\_\_ R.M. VIGENTE: \_\_\_\_\_ Área de Parcela \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>  
Superficie Total de Construcción Bruta: \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup> Superficie Total de Construcción Neta \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>  
Tipo de desarrollo: Urbanismo de Viv.: Cantidad de Viv. Urbanismo Multifamiliar Viv. Multif.  
Área de Parcela (m<sup>2</sup>): \_\_\_\_\_ Área Vivienda(m<sup>2</sup>): \_\_\_\_\_ Área local u Otro Parcela: \_\_\_\_\_  
Profesional Responsable: \_\_\_\_\_ C.I. N° \_\_\_\_\_ C.I.V N°: \_\_\_\_\_ Calificación: \_\_\_\_\_  
A los efectos de la notificación establecida en el Ordinal 3 del Artículo 49 de la Ley de Procedimientos Administrativos, señalo la siguiente dirección: \_\_\_\_\_  
Y los siguientes números telefónicos: \_\_\_\_\_ Y correo electrónico: \_\_\_\_\_.

#### REQUISITOS OBLIGATORIOS

1. **Original** de la Solicitud, Formato **CPU-OMPU-CU-021** llenado en su totalidad.
2. **Original y Copia** de la Notificación de Inicio de Obra, según Formato **CPU-OMPU-CU-017-1**
3. **Original y Copia** de la Solvencia Municipal de Inmuebles Urbanos, vigente.
4. **Planilla Multifirma** certificada por el Colegio de Ingenieros de Venezuela, calificación del profesional Residente e Inspector y solvencia de todos los profesionales responsables de la obra incluidos en la Multifirma, vigentes.
5. **Dos (2) Copias de Memorias**, Cálculos y Planos del Proyecto modificado: Arquitectura, Estructura, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas, Instalaciones Mecánicas, Gas, avalados por un profesional de la ingeniería, inscrito en el Colegio de Ingenieros seccional Zulia.
6. **Archivo Digital** en Autocad en formato Digital 2010 o menor.
7. **Original y Copia** de la Constancia de Cumplimiento de Normas Técnicas emitidas por el Instituto Autónomo Cuerpo de Bombero del Municipio Maracaibo para Edificaciones (Comercial, Industrial y Residencial-Multifamiliar).
8. **Copia** de la Constancia de Cumplimiento de Variables Urbanas Fundamentales emitida por OMPU.
9. **Planilla de liquidación** y Recibo de Pago por el servicio solicitado.
10. Traer el **Timbre Fiscal** para lo cual deberá registrarse en [www.sedatez.gob.ve](http://www.sedatez.gob.ve)
11. La solicitud debe ser tramitada por el propietario, si la misma es realizada por un particular deberá presentar original de la Autorización firmada por ambos anexando copia de las Cédulas de Identidad.

## OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN URBANA

### OBSERVACIONES GENERALES

VIGENTE DESDE ABRIL 2025

- ✓ Todos los recaudos deberán ser consignados en una carpeta marrón oficio con su respectivo gancho y separadores entre cada requisito.
- ✓ Todos los planos y memorias deben estar firmados por el propietario y el profesional responsable.
- ✓ Sólo se iniciará el proceso de revisión del Proyecto cuando los recaudos estén completos, de conformidad con lo establecido en el Artículo 13 de la Ordenanza sobre Control de Construcciones y Urbanismos del Municipio Maracaibo, N° 111-2024 de fecha 09 de Abril de 2024.
- ✓ El monto a pagar por concepto de Tasas Administrativas (Constancia y Calidad Térmica) será de conformidad a lo establecido en la Ordenanza sobre Tasas Administrativas por expedición de Licencias, Permisos, Ventas, Copias y Certificación de Documentos del Municipio Maracaibo, vigente N° 002-3-2024 de fecha 08 de Enero de 2024.

PARA USO INTERNO DE OMPU	Firma del Solicitante: _____ Fecha: _____ Hora: _____	SELLO
--------------------------	--	-------