

**CPU**SERVICIO DESCONCENTRADO
CENTRO DE PROCESAMIENTO
URBANO DE MARACAIBO
R.I.F.: G-20005482-4**OMPU**OFICINA MUNICIPAL
DE PLANIFICACIÓN
URBANA**OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN URBANA**

VIGENTE DESDE ABRIL2025

FORMATO CPU-OMPU-AU-012
SOLICITUD DE PERMISO PARA INSTALACIÓN DE KIOSCO**USO EXCLUSIVO DE OMPU**

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN _____

EXPEDIENTE N°: _____

FECHA: _____ HORA: _____

1.- DATOS DEL SOLICITANTE O AUTORIZADO

Nombres y Apellidos: _____
Cédula de Identidad: V_E_Nº _____ RIF N°: _____
Dirección: _____
Teléfono local: _____ Teléfono Móvil: _____
e-mail: _____

2.- DATOS DEL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: _____
Cédula de Identidad: V_E_Nº _____ RIF N°: _____
Dirección: _____
Teléfono local: _____ Teléfono Móvil: _____
e-mail: _____

3.- DATOS DE LA EMPRESA:

Denominación o razón social: _____ Actividad Comercial: _____
Dirección del Inmueble: _____ Parroquia: _____
Teléfono local: _____ Teléfono Móvil: _____ Email: _____

REQUISITOS OBLIGATORIOS

1. **Original y copia** de la solicitud, formato **CPU-OMPU-AU-012**, llenado en su totalidad.
2. **Fotocopia** de la Cédula de Identidad del solicitante y responsable del Kiosco.
3. **Croquis de ubicación y Fotografía** del lugar donde se ubicará el kiosco con puntos de referencia.
4. **Autorización** del Condominio si el inmueble en cuyo frente se instalará el Kiosco está regido por la Ley de Propiedad Horizontal.
5. **Autorización** del propietario del inmueble cuyo frente se ocupara.
6. **Certificado de salud** de cada empleado y curso de manipulación de alimentos (si expende comida elaborada en sitio).
7. **Plano del Kiosco**, indicando dimensiones, características, materiales y fotografías del mismo.
8. **Planilla de liquidación** o recibo de pago por el servicio solicitado.
9. **Traer el timbre fiscal** por un valor 0,02 Unidades Tributarias (UT).

OBSERVACIONES GENERALES

- ✓ Todos los recaudos deberán ser consignados en una carpeta marrón oficio con su respectivo gancho y separadores entre cada requisito.
- ✓ El monto a pagar por concepto de tasas administrativas de conformidad con lo establecido en la Ordenanza sobre Tasas Administrativas por expedición de Licencias, Permisos, Ventas, Copias y Certificación de Documentos del Municipio Maracaibo, N° 292-2020 de fecha 27 de Octubre de 2020.

Firma del Solicitante: _____
Fecha: _____ Hora: _____

Inspección programada el día: _____